

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU) sucht **zum 1. Oktober 2023** im Geschäftsbereich Strategie und Planung, Referat Strukturentwicklung

Wissenschaftsmanager*innen als Referent*innen strategische Universitätsentwicklung

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Die regelmäßige, wöchentliche Arbeitszeit beträgt 75% einer Vollbeschäftigung (zzt. 29,025 Stunden). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen bis zur E13 TV-L.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU) ist das wissenschaftliche Zentrum Schleswig-Holsteins und versteht sich als Universität verbundener Wissenschaftskulturen mit einer ausgeprägten Forschungsorientierung. Mehr als 2000 Wissenschaftler*innen und rd. 450 Professuren bilden ca. 27.000 Studierende aus. Insgesamt beschäftigt die CAU rund 3.500 Mitarbeiter*innen und ist eine der größten Arbeitgeberinnen der Region.

Der Geschäftsbereich Strategie und Planung unterstützt im Auftrag der Hochschulleitung die strategische Entwicklung der CAU in allen Leistungsdimensionen. Er initiiert, entwickelt und begleitet in enger Zusammenarbeit mit der Hochschulleitung und beteiligten Einheiten zentrale Planungs- und Zielbildungsprozesse und wirkt bei der Steuerung und Überprüfung strategischer Ziele unserer Universität sowie bei der Umsetzung von Vorhaben zur Strukturentwicklung mit. Hierzu gehören zum Beispiel die Begleitung und Unterstützung der Erarbeitung und Umsetzung von Zielvereinbarungen mit dem Land, der Erstellung des Struktur- und Entwicklungsplans aber auch die strategische Bewirtschaftung von Sondermitteln des Landes und der Mittel aus dem Zukunftsvertrag Studium und Lehre sowie die strategische Lehrplanung. Wir verstehen uns als Schnittstelle, zwischen den verschiedenen an der Strategiebildung und Entwicklungsplanung beteiligten Akteuren auf den unterschiedlichen Ebenen, immer mit dem Blick auf eine zukunftsorientierte gesamtuniversitäre Strategie und Profilentwicklung. Als Team bewegen wir gemeinsam in verschiedenen Konstellationen und mit unterschiedlichen Partnern Themen von der Lehre, Internationalisierung, Digitalisierung und Forschung bis zur Diversität und Gleichstellung.

Ihre Aufgaben

- * Entwicklung von Konzepten, Instrumenten und Maßnahmen für strategische Initiativen und Entwicklungsvorhaben
- Erarbeiten, Schreiben und Begleiten von Ziel- und Leistungsvereinbarungen, Struktur- und Entwicklungsplan der CAU, Strategievereinbarungen mit den Fakultäten und Forschungsschwerpunkten sowie institutionellen Anträgen
- Mitwirkung an der Profilbildung der Universität im Kontext der Exzellenzstrategie
- Erstellen von Daten basierten Analysen z.B. zu hochschulpolitischen Themen im nationalen und internationalen Umfeld oder zu eigenen Stärken und Schwächen,
- Eigenständige Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen und Analysen zu aktuellen Themen und nationalen und internationalen Zukunftstrends der Hochschulentwicklung und Hochschulpolitik für die Hochschulleitung und ggf. Gremien
- Mitarbeit an neuen Projekten von themen- und bereichsübergreifender Natur
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Projekten und Aufgaben im Referat Strukturentwicklung inkl. Budgetverantwortung und Berichterstattung z.B. Zukunftsvertrag Studium und Lehre stärken und Sonderprogramme des Landes?

Ihr Profil

- mindestens mit gut abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom oder Äquivalent), Promotion erwünscht
- Mehrjährige Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement an einer Hochschule oder einer anderen wissenschaftlichen oder wissenschaftsfördernden Einrichtung:
 - o Nachgewiesene praktische Erfahrungen mit der Erarbeitung und Koordination institutioneller Anträge, Forschungsverbunde oder umfangreiche Lehrprojekte
 - o Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Hochschul- und Organisationsentwicklung
 - o Fundierte Kenntnisse in der Evaluation komplexer Projekte / Programme und Routine im Umgang mit umfangreichem Datenmaterial, Budgetplanung
 - o Belastbare Erfahrung im Management komplexer Prozesse und Projekte
- Wissenschaftspolitische Kenntnisse und sehr guter Überblick über die deutsche und internationale Hochschullandschaft
- Vertrautheit mit Hochschulstrukturen und internen Entscheidungs-, Steuerungs- und Abstimmungsprozessen

Ferner bringen Sie Folgendes mit

- Begeisterung für und Erfahrung bei der Begleitung von Veränderungsprozessen und Entwicklung von Steuerungsinstrumenten
- Schnelle Auffassungsgabe, eigenständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, gepaart mit Ideenreichtum, analytischem Denk- und Urteilsvermögen
- Positionen mündlich und schriftlich überzeugend formulieren, in kollaborative Arbeits- und Schreibprozesse einbringen und verschiedene Ansichten kreativ miteinander verbinden
- Teamfähigkeit, Geduld und Motivation
- Exzellente Kommunikations- und Moderationskompetenzen
- Bereitschaft, sich selbständig in neue Aufgaben einzuarbeiten und Fachkenntnisse zu erweitern / hohe Lernbereitschaft und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und Bereitschaft zur Erprobung neuer Anwendungen in der digitalen Zusammenarbeit
- Differenzierte Ausdrucksfähigkeit, mündlich und schriftlich, sowie sehr gute Englischkenntnisse (Deutsch C2, Englisch C1)

Von Vorteil

- * Erfahrungen und Kenntnisse in den Bereichen, Internationalisierung, Digitalisierung, Diversity oder Gleichstellung im Kontext Hochschule
- Integrität, diplomatisches Geschick, Zuverlässigkeit, und besondere Vertrauenswürdigkeit

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kooperativ geprägten Arbeitsumfeld. Den Campus und die Stadt kennzeichnen eine lebendige, innovative und internationale Atmosphäre. Als familienfreundliche Arbeitgeberin bieten wir flexible Arbeitszeitgestaltung mit einer zeitgemäßen Home-Office-Regelung und damit sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Darüber hinaus bieten wir attraktive Fort- und Weiterbildungen, Gesundheitsmanagement, ein Jobticket sowie ein sehr attraktives Sportprogramm zu vergünstigten Konditionen.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und

fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ausgewählte Zeugnisse und Arbeitszeugnisse) bis zum Sonntag, **13. August 2023** per Email (mit einem zu einem Dokument gebündelten Anhang von maximal 5MB) an mlenz@uv.uni-kiel.de. Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Dr. Ulrich Kürn gern zur Verfügung ukuern@uv.uni-kiel.de, Telefon +49-(0)431-880-3034.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens alle Unterlagen vernichtet werden. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien ohne Bewerbungsmappen, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich Anfang September (35-36. KW) statt.

