



Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

Mit zwölf Fakultäten, rund 11.000 Studierenden und 1.000 Beschäftigten zählt die Ostfalia zu den größten Fachhochschulen in Niedersachsen. In über 90 Studiengängen an den Standorten Salzgitter, Suderburg, Wolfsburg und Wolfenbüttel werden unsere Studierenden fundiert und interdisziplinär ausgebildet und individuell betreut. Unseren Beschäftigten bieten wir vielseitige Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten sowie ein leistungsförderndes und familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Die Bewältigung der Klimakrise und die Umstellung auf eine nachhaltige Produktion, Wirtschaft und Lebensweise ist derzeit die Schlüsselaufgabe für die Gesellschaft weltweit. Hierzu müssen und wollen wir als Hochschule unseren Beitrag leisten. Die Ostfalia will ihre Lehre und Forschung, den Betrieb und die Organisation im Hinblick auf das Ziel Klimaneutralität umfassend weiterentwickeln und neu ausrichten. Dazu wurden in verschiedenen Bereichen der Hochschule finanzielle und personelle Kapazitäten geschaffen. Das Projekt wird vom Land Niedersachsen gefördert.

Für die Unterstützung des **Präsidiums** bei der **Gesamtkoordination dieses Vorhabens** am **Campus Wolfenbüttel** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Projektkoordinator*in (m/w/d)
für das Projekt „Hochschultransformation – Nachhaltige Ostfalia“

befristet auf 3 Jahre.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Präsidiums, der zentralen Arbeitsgruppe und weiteren Akteur*innen in der Hochschule bei der Planung und Koordination von Maßnahmen, Recherchearbeiten
- Konzeption und Umsetzung von Veranstaltungen zu Nachhaltigkeitsthemen (Diskussionsveranstaltungen, Ideenmärkte, Runde Tische ...)

- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur aktiven Einbeziehung der Beschäftigten und Studierenden und des fakultätsübergreifenden Ideen- und Erfahrungsaustauschs
- Interne und externe Kommunikation der Maßnahmen und Beteiligungsmöglichkeiten
- Vernetzung mit anderen Hochschulen (z.B. im Netzwerk DGHochN) und weiteren Partner*innen
- Budgetverwaltung

Ihr Profil

- Hochschulabschluss
- Kenntnisse von Strukturen und Abläufen an Hochschulen
- Kenntnisse in und Interesse an Nachhaltigkeitsthemen
- erwünscht: Kenntnisse und Erfahrungen in der Projektarbeit
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Fähigkeit, sich in andere Menschen einzudenken und sie aktiv für ein Projekt zu gewinnen
- sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen, Team- und Kommunikationsfähigkeit, sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten

Die Aufgabe kann auf Wunsch mit einer Weiterqualifikation (z. B. Masterstudium, Promotionsvorhaben) verbunden werden.

Sofern Sie über einen ausländischen Hochschulabschluss verfügen, weisen wir auf das Erfordernis einer Zeugnisbewertung in Langfassung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen hin: www.kmk.org/zeugnisbewertung

Möchten Sie wissen, wie es ist, an der Ostfalia zu arbeiten?
www.ostfalia.de/jobsundkarriere/

Es gelten folgende allgemeine Hinweise:

Die Arbeitszeit beträgt 19,9 Stunden/Woche (50 %). Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TV-L.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

Auf Grundlage des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) arbeitet die Ostfalia daran, in allen Entgeltgruppen ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis zu erreichen. Frauen sind in dieser Entgeltgruppe an unserer Hochschule unterrepräsentiert, daher sind Bewerbungen von Frauen für diese Stelle besonders erwünscht.

Bei gleicher Eignung stellen wir schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen bevorzugt ein. Um dies zu gewährleisten, ist ein Hinweis auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Bewerbungsanschreiben oder Lebenslauf unerlässlich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 14.07.2023 unter Angabe der Kennziffer **Tom 035 23** an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel, Dezernat 2,

Salzdahlumer Str. 46/48, 38302 Wolfenbüttel oder per E-Mail an
bewerbungen@ostfalia.de